

Утверждаю  
Генеральный директор

К.Э. Кулаков



«10» марта 2016

Регламент № 10

### Регламент учета успеваемости слушателей АНО ДПО «РМА»

1. Ведение контроля успеваемости проводится в соответствии с учебным планом, утвержденным для каждой группы слушателей.
2. По завершении учебного блока и не позднее 1 месяца после последнего занятия проводится рубежный контроль в форме зачета или экзамена, согласно учебному плану (кроме других сроков, предусмотренных учебным планом).
3. К рубежному контролю готовятся Ведомости, а также билеты или бланки заданий (см. Приложение).
4. По завершении зачета/экзамена ведомости, подписанные преподавателем, сдаются в учебный отдел руководителем факультета.
5. Руководитель факультета несет ответственность за размещение информации на сайте РМА и в итоговой ведомости успеваемости факультета.
6. Учебный отдел контролирует успеваемость по итоговой ведомости.
7. В случае неявки слушателя на экзамен или зачет в установленные сроки (в соответствии с расписанием занятий), он обязан сдать задолженность в другое время по согласованию с руководителем факультета:
  - Неявка по уважительной причине (болезнь с предъявлением копии б/л, вызов в гос.органы, подтвержденный документом) – без снижения оценки;
  - Неявка по неуважительной причине – снижение оценки на 1 балл
8. Порядок сдачи задолженностей:
  - Задолженность можно сдать письменно через электронную почту, или устно в Бизнес-школе РМА, или в ином месте по согласованию с преподавателем;
  - В случае встречи с преподавателем вне Бизнес-школы РМА, слушателю необходимо иметь при себе направление на сдачу задолженности, в котором преподаватель проставит оценку, подтверждающую успешную сдачу (см. Приложение)
9. Процедура сдачи задолженности:
  - Слушатель сообщает о своем намерении сдать задолженность руководителю факультета;
  - Руководитель факультета, после достижения договоренности с преподавателем, дает слушателю задание для письменной работы или вопросы для подготовки к устной сдаче зачета/экзамена;

- Выполненное задание направляется руководителю факультета для проверки и выставления оценки преподавателем;
- Преподаватель подтверждает результат сдачи задолженности руководителю факультета или его заместителю;
- Руководитель факультета имеет право самостоятельно принимать зачеты и экзамены. В этом случае выставленную оценку утверждает руководитель Бизнес-школы RMA;
- Информация об успешной сдаче передается в учебный отдел и размещается на сайте RMA в личном кабинете слушателя и в итоговой ведомости.

10. Слушатели, имеющие академические задолженности, не могут быть допущены к защите дипломной работы.

Составлено:

Руководитель Учебного отдела  
АНО ДПО «РМА»

Е.А. Коробова